

# Jaarplan MR Vreeswijk

Schooljaar 2023 - 2024



Gewoon als het kan, speciaal als het moet!



# Jaarplan MR Vreeswijk

## Schooljaar 2023 - 2024



Gewoon als het kan, speciaal als het moet!

### Inleiding

Het jaarplan beschrijft hoe de Medezeggenschapsraad (MR) binnen de Willem Alexanderschool werkt op gebied van organisatie, communicatie en samenwerking met de school. Daarnaast is het streven om elk schooljaar specifieke doelstellingen te benoemen en hierbij aan te geven welke activiteiten zij hiervoor onderneemt.

Het plan is bestemd voor de MR zelf als leidraad en planning voor haar werkzaamheden, alsook voor haar achterban (ouders, personeel) om inzicht te geven in haar functioneren en gestelde doelstellingen. Dit plan wordt elk jaar geactualiseerd bij aanvang van het schooljaar.

### Wat en wie is de Medezeggenschapsraad?

Een MR op school is verplicht, en alle rechten en plichten zijn vastgelegd in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). Onze MR bestaat uit 6 leden. Voor zowel de oudergeleding als de personeelsgeleding geldt een gelijke verdeling.

- 3 vertegenwoordigers van het (onderwijzend) personeel, de personeelsgeleding (PG)
- 3 vertegenwoordigers van de ouders/verzorgers, de oudergeleding (OG)

De medezeggenschapsraad geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen, die met het beleid van de school te maken hebben. Dit betreft bijvoorbeeld het vaststellen of wijzigen van schoolgids, besteding van middelen, verbeteringen in het onderwijs, (informatie)veiligheid op school en langdurige samenwerkingsverbanden.

De huidige MR-bezetting van de Willem Alexanderschool Vreeswijk is:

Naam	Geleding	Datum aantreden	Rol
Marjolijn Brouwer	Leerkracht	01-09-2023	
Sabine Papilaja	Leerkracht	01-09-2022	
Jessica Vogels	Leerkracht	01-12-2022	
Reinier van der Valk	Ouder	01-01-2023	
Ilse Ridderhof - Westerbeek	Ouder	01-09-2021	Voorzitter
Marieke van de Hoef	Ouder	01-09-2021	Notulist

De MR is geen statische raad. Leden zijn voor een periode actief als MR-lid en worden dan opgevolgd. Verkiezingen bepalen wie een plaats krijgt in de medezeggenschapsraad. De zittingsduur van de leden van de MR is drie jaar. Na deze periode kunnen zij zich 1 maal herkiesbaar stellen. Het moment van aftreden en aantreden is begin schooljaar. Dit betekent dat een eventuele werving van nieuwe leden plaatsvindt aan het einde van het schooljaar. De verkiezing van nieuwe leden vanuit de oudergeleding vindt plaats in juni. Mocht er bij een verkiezingsronde geen nieuwe kandidaat zich beschikbaar stellen, dan behoudt de MR het recht om het aftredende MR-lid voor een verlengde/derde termijn te benoemen.

### Waar staan wij, MR van de Willem Alexanderschool Vreeswijk, voor:

De MR wil een positieve bijdrage leveren aan de beleidsvoering van de Willem Alexanderschool Vreeswijk. Zij doet dit door:

- Gebruik te maken van haar algemene rechten (overleg-, initiatiefrecht en informatierecht) en bijzondere rechten (instemmings- en adviesrecht) op beleidsmatige onderwerpen, waarbij zij de belangen van leerlingen, ouders en personeel goed weet te behartigen.
- Initiatief te nemen om zaken bespreekbaar te maken.
- Transparant te zijn in haar handelswijze en keuzes.

# Jaarplan MR Vreeswijk

## Schooljaar 2023 - 2024



Gewoon als het kan, speciaal als het moet!

De MR wil zich daarbij het komend jaar verder ontwikkelen door de volgende speerpunten op te pakken:

- Nog meer toespelen op toegankelijkheid en zichtbaarheid voor ouders en personeel van de school, o.a. door goed te communiceren in de maandinfo en op de website.
- Duidelijk te zijn in haar speerpunten welke elke vergadering terugkomt. Dit zijn;

Rekenen  
Pedagogisch klimaat  
Didactisch handelen  
Professionele cultuur

### Speerpunten vanuit MR voor dit schooljaar

De MR heeft voor het schooljaar 2023 – 2024 een aantal speerpunten bepaald waar extra aandacht aan wordt besteed, zie bovenstaand. Dit zijn onderwerpen die nadrukkelijk de aandacht verdienen van de personeels- en/of oudergeleding. De speerpunten worden bepaald op basis van thema's voortkomend uit MR-vergaderingen, actuele beleidszaken en/of input vanuit leerlingen, ouders of leerkrachten. De volgende leggen wij graag nader uit;

#### Doelen rekenen:

Over 2 jaar behalen wij minimaal de scores op IF/IS niveau die je zou mogen verwachten passend bij de populatie van onze school.

#### Doelen pedagogisch klimaat:

Bij ons op school zijn sociale groepen die respectvol met elkaar en de leerkracht omgaan.

#### Doelen didactisch handelen:

Bij ons op school is een doorgaande lijn in ons didactisch handelen van groep 1 t/m 8. Daarbij hanteren wij het edi-model waarbij iedereen gebruikmaakt van een vast format voor een stappenplan.

#### Doelen professionele cultuur:

We hebben open, oprechte en geïnteresseerde houding en luisteren naar elkaar.  
We leren met en van elkaar en helpen elkaar verder en hebben aandacht voor elkaars welbevinden.

### MR-jaarkalender 2023-2024

In onderstaande kalender is opgesomd welke onderwerpen in welke MR vergadering worden behandeld. Het is geen uitputtende lijst met onderwerpen noch een vaststaande planning; er kunnen onderwerpen bijkomen en er kan van de kalender worden afgeweken indien daar aanleiding toe is.

Vergader datum	Onderwerp	Instemming/ advies/ bespreken	MR / Personeels-/ oudergeleding
2-10-2023	Vrijwillige ouderbijdragen	Instemming	OG
	- vaststelling bedrag jaargang Jaarplan MR	Instemming	MR
	- juistheid bezetting - doelstellingen bepalen	Instemming	MR
	Rekenen Pedagogisch klimaat Didactisch handelen Professionele cultuur	Informatie	MR

# Jaarplan MR Vreeswijk

## Schooljaar 2023 - 2024



Gewoon als het kan, speciaal als het moet!

13-11-2023	Enquête Ouderbetrokkenheid Rekenen Pedagogisch klimaat Didactisch handelen Professionele cultuur Begroting Leerling prognose bespreken Materiele wensen	Informatie  Informatie  Advies	MR  MR  MR
22-01-2024	Rekenen Pedagogisch klimaat Didactisch handelen Professionele cultuur Terugkoppeling Studiedag	Informatie  Informatie	MR  MR
18-3-2024	Formatie Vorming en inspraak Werkverdelingsplan Vorming en inspraak Personeelsgegevens - ziekteverzuim - wisselingen POS Rekenen Pedagogisch klimaat Didactisch handelen Professionele cultuur	Instemming  Instemming  Informatie  Informatie	PG  PG  MR  MR
15-4-2024	Schoolgids Inhoudelijke beoordeling inhoud website / schoolgids Studiedagen Vakantieplanning Rekenen Pedagogisch klimaat Didactisch handelen Professionele cultuur	Instemming  Instemming Instemming	OG  PG OG
27-5-2024	Formatie Vorming en inspraak Werkverdelingsplan Vorming en inspraak Vakantieregeling en onderwijstijd Studiedagen en onderwijstijd Rekenen Pedagogisch klimaat Didactisch handelen Professionele cultuur	Instemming  Instemming  Instemming	PG  PG  MR
17-6-2024	Schoolplan Doelen schoolplan huidige jaargang evalueren Doelen schoolplan volgende jaargang vaststellen Rekenen Pedagogisch klimaat Didactisch handelen Professionele cultuur	Instemming	MR

# Jaarplan MR Vreeswijk

## Schooljaar 2023 - 2024



Gewoon als het kan, speciaal als het moet!

### Instemming / advies / informatie

- Instemming van MR (of ouder-/personeelsgeleding) is vereist.
- Advies van de MR wordt nadrukkelijk gevraagd.
- Informatie, onderwerp staat op de agenda ter informatie. De MR en directie hechten er beide waarde aan om hierover van gedachten te wisselen.

### MR vergaderingen en communicatie

In beginsel wordt 7 maal per jaar een MR vergadering gehouden.

Incidenteel kan naar behoefte een ingelaste vergadering plaatsvinden. De standaard tijdsduur is 19:30 uur tot 21:30 uur voor de MR-vergadering en de vergadering vindt plaats op school of bij een MR-ouder thuis.

Vergaderingen zijn in beginsel openbaar voor ouders van leerlingen en/of personeel als toehoorder. Graag verwijzen wij naar het reglement Toehoorders van de Medezeggenschapsraad, welke is toegevoegd aan dit jaarplan.

### MR vergaderwijze

- Agendapunten worden minimaal een week voorafgaand aan overleg uitgevraagd. Agenda en stukken worden minimaal een week voorafgaand aan overleg verstuurd.
- Stukken m.b.t. instemming- of adviesrecht worden minimaal twee weken voor het overleg gedeeld met de MR.
- Van elke vergadering worden notulen opgesteld voor de MR zelf. De notulen worden uiterlijk 2 weken na het overleg verstuurd.
- Van elke vergadering wordt tevens een kort vergaderverslag gemaakt voor communicatie buiten de MR (t.b.v. nieuwsbrief)

Communicatie tussen MR en belanghebbenden

De MR is altijd te bereiken via: [mrwasvreeswijk@fluenta.nl](mailto:mrwasvreeswijk@fluenta.nl)

### Met wie heeft de MR contact, waarover en op welke wijze?

Met wie contact?	Over wat?	Hoe?
Ouders/verzorgers	Alle relevante MR-ontwikkelingen, maar met name die met impact op kinderen en ouders	Nieuwsbrief
Personeel (leerkrachten)	Alle relevante MR-ontwikkelingen, maar met name die met impact op personeel	Via de teamvergadering
Directie	Alle relevante MR-zaken	MR-vergadering en –vooroverleg MR-voorzitter tussentijdse zaken en 2 weken vooraf aan elke MR vergadering
GMR	Vertegenwoordiging van belangen van Willem Alexanderschool en kennisname van ontwikkelingen op stichting niveau	Via GMR-vertegenwoordiger Nieuwegein Zuid. Gezamenlijke GMR/MR bijeenkomst.
Stichtingsbestuur	Huisvesting en managementstructuur	Direct contact met de stichtingsbestuurder
Vakbonden / Hulpunten / ...	Cursussen, advies inwinnen	Per geval

Het MR-jaarplan wordt aan het begin van het schooljaar gepubliceerd op de Willem Alexanderschool-website.

## Toehoorders reglement van de MR Vreeswijk

Dit reglement geldt voor alle openbare MR-vergaderingen van de Willem Alexanderschool Vreeswijk.

1. Vergaderingen (het externe deel) van de MR zijn openbaar.
2. Bij de MR-vergadering kunnen toehoorders (ouders of personeelsleden) aanwezig zijn. Zij hebben niet zondermeer spreekrecht, maar hun naam wordt wel in het verslag vermeld, tenzij de toehoorder daar bezwaar tegen heeft.
3. Toehoorders dienen zich vooraf via [mrwasvreeswijk@fluenta.nl](mailto:mrwasvreeswijk@fluenta.nl) aan te melden of mondeling via een MR-lid. Het aanmelden dient minimaal tot 1 dag voor de vergadering te geschieden. Toehoorders ontvangen een bevestiging van de MR-voorzitter.
4. Toehoorders van de MR-vergadering ontvangen de vergaderagenda met de te behandelen onderwerpen van de MR-voorzitter.
5. Toehoorders zitten niet aan de vergadertafel.
6. Het is toehoorders toegestaan een deel van de vergadering bij te wonen en de vergadering tussentijds, na afronding van een agendapunt te verlaten. Als toehoorders de vergaderorde verstoren kunnen zij uit de vergadering worden verwijderd.
7. Ouders of personeelsleden kunnen aan het begin van de MR-vergadering het woord voeren over onderwerpen die op de agenda staan of andere zaken waar de aandacht van de MR voor gevraagd wordt. Het gaat hierbij om zaken die belangrijk zijn voor de gehele school. De voorzitter bepaalt vooraf de spreektijd. Bij schriftelijke of mondelinge inbreng wordt de naam van degene die het agendapunt heeft ingediend, opgenomen in het verslag. Als U het woord wilt voeren dan vragen wij U dat ruim van tevoren te melden bij de voorzitter van de MR.
8. De MR is niet de plek om individuele kwesties over leerlingen, ouders of personeelsleden te bespreken. In dat geval bespreekt U de vraag of kwestie met een leerkracht of de directie.

# Jaarplan MR Vreeswijk

## Schooljaar 2023 - 2024



Gewoon als het kan, speciaal als het moet!

9. In het geval er zaken van vertrouwelijke aard besproken worden, wordt een besloten gedeelte ingelast voorafgaand aan of na afloop van het openbare gedeelte. Hierbij zijn aanwezig de MR-leden en eventueel door de MR genodigde(n).
10. Toehoorders hebben geen invloed op de notulen, deze worden door de MR als geheel vastgesteld.
11. Toehoorders hebben geen stemrecht.
12. In uitzonderlijke gevallen kan de MR ervoor kiezen de vergadering als noodoplossing online uitvoeren.
13. Toehoorders kunnen tijdens de vergadering in uitzonderlijke gevallen online live mee te luisteren, dit geschiedt enkel na tijdig aanmelden. Hierbij is de MR niet verantwoordelijk voor technische storingen of andere verbindingsproblemen. Toehoorders worden via vooraf bekende email adres uitgenodigd via een link. Alle overige voor MR onbekende email-adressen worden verwijderd door een MR lid. Van de toehoorder wordt verwacht dat de microfoon uitstaat.
14. De MR vergadering verloopt volgens RIVM maatregelen.  
Alle toehoorders die aanwezig zijn bij het openbare gedeelte van de MR-vergadering dienen zich aan dit reglement te houden.

Dit reglement is door instemming van alle MR-leden en na overleg met de directie vastgesteld op 19-06-2023. Dit reglement is terug te vinden in het MR jaarplan.